



Dirección de Educación

**PROCEDIMIENTO PARA LA ENTREGA DE TESIS EN SOPORTE DIGITAL**

<b>No.</b>	<b>Descripción</b>	<b>Plan de Calidad/Procedimiento/ Instructivo de Trabajo/Documento</b>	<b>Registro</b>	<b>Áreas Responsables</b>
1	Autoriza el proceso de examen de grado del o la estudiante alumno o alumna.			Subdirección de Educación
2	Prepara los archivos digitales e imprime la tesis que entregará sin empastar.	Lineamientos para la Presentación de Tesis en Soporte Digital		Estudiante
3	Entrega la tesis impresa y sin empastar y en archivos digitales, a la Subdirección de Educación de su Campus de adscripción. En el caso del Campus Montecillo se entregan directamente en el Centro de Documentación y Biblioteca (CDB).			Estudiante
4	Recibe y verifica que la información tanto de archivos digitales como la versión impresa, cumplan con los requisitos.	Lineamientos para la Presentación de Tesis en Soporte Digital		Centro de Documentación y Biblioteca o Subdirecciones de Educación
5	Si no cumple con los requisitos marcados en los lineamientos, se regresa el material al estudiante para que haga las correcciones, hasta que cumpla con los lineamientos. El proceso de examen de grado se detiene.			Centro de Documentación y Biblioteca o Subdirecciones de Educación
6	Cuando se han cubierto		Hoja de	Centro de

	los requisitos, se firma hoja de no adeudo.		no adeudo	Documentación y Biblioteca o Subdirecciones de Educación
7	Envían los dos CDs o DVDs y la tesis impresa sin empastar al Centro de Documentación y Biblioteca Central, por mensajería o a través del enlace con los Campus de la Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional, contando con el apoyo de la administración del propio Campus			Subdirecciones de Educación
8	Entrega el material de la tesis en formato digital e impreso sin empastar al Centro de Documentación y Biblioteca Central			Enlace de la Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional
9	Recibe la tesis en formatos digitales y la tesis impresa sin empastar para su resguardo y depósito en el sistema COLPOS DIGITAL			Centro de Documentación y Biblioteca Central

Fin del procedimiento

